

**Zur Verstärkung unseres Teams  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Sachbearbeiter/in der Annahmезentrale  
für den Standort des ZTS Plattling**

**in Vollzeit (39 Std./Woche)**

**Ihre Aufgaben:**

- Betreuung der Telefonzentrale
- Erfassung von Aufträgen
- Rohwarenerfassung
- Führung der Barkasse
- Unterstützung in allgemeinen Aufgaben verschiedener Bereiche

**Ihr Profil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder im kaufmännischen Bereich
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Freude am Umgang mit Kunden, Kommunikationsstärke, hohe Serviceorientierung, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

**Wir bieten:**

- leistungsgerechte Bezahlung, je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach TVöD
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- gutes Betriebsklima
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Falls Sie sich von dieser Stelle angesprochen fühlen und in einem netten Team mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Die Tätigkeit ist auch für schwerbehinderte Bewerber/innen geeignet.

Bitte senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum 14.05.2021 an ZAW Donau-Wald, Personalleitung, Gerhard-Neumüller-Weg 1, 94532 Außernzell oder per E-Mail an [personal@awg.de](mailto:personal@awg.de).

Für Fragen stehen Ihnen Herr Tauber (Tel. 09903/920-220) oder Herr Schlecht (Tel.09931/9172-14) gerne zur Verfügung.



Zweckverband für Tierkörper- und  
Schlachtabfallbeseitigung Plattling